

TÜRK PSİKOLOGLAR DERNEĞİ ÇALIŞMA BİRİMLERİ YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı: Türk Psikologlar Derneği Çalışma Birimleri ile Türk Psikologlar Derneği Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Türk Psikologlar Derneği'nin diğer organlarıyla eşgüdümünü sağlayacak işleyiş, ilke ve yöntemleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmelikte, Türk Psikologlar Derneği Çalışma Birimlerinin çalışma ilkeleri ve yöntemlerine ilişkin esaslar belirlenmiş; bu bağlamda çalışma biriminin çalışma alanları ve işleyiş yöntemleri, Türk Psikologlar Derneği -Çalışma Birimlerinin ilişkilerinin düzenlenmesi, Çalışma Birimlerinin arasında eşgüdümün sağlanması, Birimlerin toplanma ve kararlarının oluşturulma biçimi, Birimlerin örgütlenme esasları, Birim Yürütme Kurulu'nun oluşturulması, görevleri ve yapısı, alt çalışma grubu çalışma yöntemi, birim yürütme kurulunun seçimi, toplanma, karar alma ve çalışma yöntemi kurallara bağlanmıştır.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, Türk Psikologlar Derneği Tüzüğü 15.maddesi g bendi, 22. maddesi ve 37. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

- “TPD” Türk Psikologlar Derneği’ni,
- “Yönetim Kurulu” Türk Psikologlar Derneği Genel Merkez Yönetim Kurulunu,
- “Birim”, Türk Psikologlar Derneği Çalışma Birimlerini,
- “Yürütme Kurulu” Türk Psikologlar Derneği Çalışma Birimi Yürütme Kurulu’nu,
- “Genel Koordinatör” Tüm çalışma birimlerinin koordinatörünü;
- “Koordinatör” Her bir çalışma biriminin koordinatörünü ifade eder.
- “Koordinasyon Kurulu” Türk Psikologlar Derneği Çalışma Birimleri Koordinasyon Kurulu’nu ifade eder.

Türk Psikologlar Derneği Çalışma Birimlerinin Amaçları

Madde 5- Çalışma birimleri, psikolojinin alt alanlarında ya da diğer ilgili çalışma alanında faaliyet gösteren ve/veya faaliyet göstermek isteyen psikologlar arasında birlik, beraberlik ve dayanışma sağlayarak psikoloji biliminin ve mesleğinin ülkemizde tanıtılması, geliştirilmesi ve toplumun yararına kullanılması için çalışmalarda bulunmak amacıyla kurulmuştur. Birimler, bu amaçla uyumlu olarak aşağıdaki hedefleri gerçekleştirmek üzere çalışmalarını yürütür;

- İlgili çalışma alanında faaliyet gösteren, eğitim alan ve akademisyen psikologların bir araya gelerek mesleki yardımlaşmasını sağlamak,
- İlgili çalışma alanında görev yapan psikologların TPD üyeliklerini, etkinliklere katılımlarını, TPD organlarında temsilyetlerini arttırmak,
- Çalışma alanı ile ilgili psikoloji öğrencilerine yönelik özendirici ve tanıtıcı çalışmalarda bulunmak,
- İlgili çalışma alanı ile ilgili konularda bilimsel çalışmalara destek olmak; araştırmalar planlamak, yürütmek ve uluslararası çalışmaları takip edip ülkemiz meslektaşlarına aktarmak.
- Alanı ile ilgili konularda psikologlara, psikoloji öğrencilerine ve topluma yönelik farkındalık artırma ve bilgilendirme faaliyetleri yürütmek
- Çalışma alanı ile ilgili ve yetkinliği ve belgelendirilmesi eğitimden sorumlu yönetim kurulu üyesi tarafından onaylandığı surette eğitim faaliyetlerinde bulunmak. Çalışma Birimi, TPD Şubesinin bulunduğu illerde sertifikalı veya ücretli eğitim açmak isterlerse şube yönetim kurulundan da izin alması gerekmektedir.
- Alanda yaşanan sorunların tespiti ve çözümleri için politikalar üretmek,
- Çalışma alanına ilişkin konulara ve sorunlara yönelik geleneksel yaklaşımdan farklı bir bakış açısı geliştirmek, geleceğe yönelik projeksiyonlar geliştirmek,
- İlgili alanda çalışan psikologları etik konusunda bilgilendirmek, aykırı davranan psikologlar için gerekli bildirimleri ilgili kurula yapmak,
- Derneğin o alanı temsilen yer aldığı toplantılarda ve gerçekleştirdiği temaslarda fiziken yanında yer almak, alanı ile ilgili dernek temsilcilerine bilgilendirmelerde bulunmak, çalışma raporları hazırlayıp iletmek,
- Ülkemizde çalışma alanı ile ilgili yapılan istismları önlemeye yönelik çalışmalarda bulunmak,
- Kendi alanı ile ilgili psikologların mesleki haklarının korunmasına yardımcı olmak; yasal mevzuatlarla ilgili çalışmalar yapmak ve politikalar üretmek.
- TPD Yönetim Kurulu onayı ve desteği ile birimiyle ilgili ulusal ve uluslararası çalışma, toplantı, proje ve etkinliklerde TPD’yi temsil etmek veya üye/delege olarak katılım sağlamak.

Türk Psikologlar Derneği Çalışma Birimleri Koordinasyon Kurulu ve Kuruluşu

Madde 6. Bu Yönetmelik resmîyet kazandıktan sonra çalışma birimleri arasında ve-Yönetim Kurulu ile verimli çalışma süreçlerini yönetmek için oluşturulacak çalışma birimleri genel koordinatörü ve kurulunun yapısını ve amaçlarını ifade eder.

Türk Psikologlar Derneği Çalışma Birimleri Koordinasyon Kurulu, bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinin ardından aşağıda yer aldığı şekilde Yönetim Kurulu tarafından atanan üyeler ile çalışma birimleri koordinatörlerinden oluşur. Koordinasyon Kurulu çalışma birimlerinin kendi arasında olan ve Yönetim Kurulu ile çalışma süreçlerini yönetmeyi amaçlar.

Koordinasyon Kurulunun Kuruluşu:

- a) Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla Yönetim Kurulu süresince görevlendirilmek üzere koordinasyon kuruluna Çalışma Birimleri Genel Koordinatörü ve Çalışma Birimleri Genel Koordinatör Yardımcısı olmak üzere 2 (iki) görevlendirir. Bu görevlendirmeler yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde yapılır.
- b) Koordinasyon kurulunun diğer üyeleri;
 - TPD Çalışma Birim Koordinatörleri koordinasyon kurulunun doğal üyesidir.
 - Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı koordinasyon kuruluna üye atanabilir.
 - Her TPD Şubesinden koordinasyon kuruluna şubenin görevlendireceği bir üye atanır.
 - İhtiyaç ve talep doğrultusunda Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile İl temsilciliklerinden de kurula üye atanabilir.

Çalışma Birimleri Koordinasyon Kurulu Genel Koordinatörü Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- Çalışma Birimleri Genel Koordinatörü Çalışma Birimleri Koordinasyon Kurulu ile işbirliği içerisinde gerçekleştireceği görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- a) TPD Yönetim Kurulu ve diğer birimler ile ilişkilerin yürütülmesinde eşgüdümü sağlar.
- b) Çalışma Birimi Yürütme Kurulunun seçim sürecini Genel Merkez Genel Koordinatörü ile birlikte ilgili tüzük ve yönetmelikler bağlamında yönetir. İlgili birim yönergeleri ve değişiklikleri, seçim sonuçlarını ve ilgili birimin yönetim şemasını Yönetim Kuruluna iletir.
- c) Çalışma Birimleri ve Genel Merkez Yönetim Kurulu arasında ve Çalışma Birimlerinin birbiri arasında koordinasyonu sağlamakla görevlidir.
- d) Birimlerin yürütme kurullarında yer alan eğitim temsilcisi ve tanıtım ve medya temsilcisinden gelen talepleri eğitimden sorumlu yönetim kurulu üyesine ve "tanıtım ve medya birimi"ne iletir.
- e) Çalışma Birimi Sekreterleri tarafından iletilen Çalışma Birimi Üyeleri güncel listesini ve görev dağılımı Şube Yönetim Kurullarına her yıl iletir.
- f) Birim koordinatörleri tarafından gönderilen Çalışma Birimi Yıllık Faaliyet Hedefleri Listesi ve Çalışma Birimi Yıllık Faaliyet Sonuç Raporunu Yönetim Kurulu'na ve Şube Yönetim Kurullarına iletir.
- g) Birimlere bağlı alt çalışma grubunun oluşturulma sürecinde birim koordinatörlerine destek olur.
- h) Birimlerin websitesi üzerinden işlemlerinin gerçekleştirilmesinde (duyuru, üyelik işlemleri vb.) destek olur.
- i) Birimlere yönelik şikayet, bildirim ve önerileri toplayarak yönetim kuruluna bildirir.
- j) Birimlerdeki değişikliklerde geçmiş dönem çalışmalarını yeni kişilere devir teslim eder.
- k) Çalışma Birimleri Genel Koordinatör Yardımcısı bu süreçte Çalışma Birimleri Genel Koordinatörüne yardımcı olur ve Çalışma Birimleri Genel Koordinatörünün olmadığı hallerde onun görevlerini ve sorumluluklarını üstlenir.
- l) Çalışma Birimleri Genel Koordinatörü yukarıda yer alan görevlerinin yerine getirmemesi veya Tüzükte yer alan ilke ve amaçlara aykırı davranması halinde Yönetim Kurulu tarafından görevden alınabilir.

Türk Psikologlar Derneğinin Çalışma Birimlerinin Kuruluşu

Madde 8. Birim yürütme kurulları, bu yönetmelikte yer alan seçim esasları yönetim kurulu görev süresince (3 yıl) çalışmak üzere görev alırlar. Yönetmelikte belirlenen seçim esaslarına göre belirlenir

- a) Birim oluşturulması teklifi 2 şekilde yapılır:
 - 1) TPD Yönetim Kurulu ve/veya Şube Yönetim Kurulları kararı ile Çalışma Birimleri Genel Koordinatörüne yazılı birim oluşturma sürecini başlatmak için başvuruda bulunur.
 - 2) TPD asil üyesi en az 5'nin imzası ile birim açmak için başvurabilir.
- b) Başvuru dilekçesi ve/veya kurul kararlarında çalışma biriminin amacı, çalışma biriminin açılışında ve yürütülmesinde ihtiyaç duyulacak TPD Genel Merkez'den talepleri ve beklentileri net bir şekilde belirtilmelidir.
- c) TPD Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde Çalışma Birimleri Koordinasyon Kurulu görüşünü de alarak birim çalışma başvurusunu ret edebilir veya çalışma birim kuruluş kararını farklı bir zaman diliminde oluşması yönünde karar alabilir. Benzer içerik veya amaçlar taşıyan birim başvurularını birleştirilmesi yönünde başvuru sahiplerine tavsiyede bulunabilir.
- d) TPD Yönetim Kurulu onay verdiği çalışma biriminin kuruluşunu gerçekleştirmek için "geçici çalışma birimi yürütme kurulu ve/veya geçici çalışma birimi koordinatörü atar veya oluşturur.
- e) TPD Yönetim Kurulu, TPD Çalışma Birimleri Koordinatörü ve "Geçici çalışma birimi yürütme kurulu" veya "geçici çalışma birimi koordinatörü" işbirliği ile önerilen çalışma biriminin yürütme kurulunun oluşmasındaki temel ölçüt ve ilkeleri (eğitim, yeterlilik, çalışma süresi vb.) belirler.
- f) İlgili Çalışma birimi, TPD Çalışma Birim Koordinasyon Kurulu kararı ile belirlenen ilke ve ölçütleri sağlayan en az 5 en fazla 10 üyeden oluşur. Belirlenen asıl üyeler kadar yedek üye de belirlenebilir. Asli üyeliklerde boşalma olunca yedek üyeler göreve çağırılır.
- g) TPD Yönetim Kurulunun onayı ile yürütme kurulu görevine başlar.
- h) Bu aşamadan sonra çalışma birimi, oluşumun tüm sorumluluğu yürütme kurulu üyelerine aittir.

- i) Çalışma biriminin yürütme kurul üyelerini belirlemek için açık ilana çıkılarak başvuru toplanır. Önceden belirlenmiş temel ölçüt ve ilkelere (eğitim, yeterlilik, çalışma süresi vb.) uygun adaylar seçilir. Buna göre Yürütme Kurulunda görev almaya hak kazanmış yürütme kurulu asıl ve yedek üyeleri, Çalışma Birimleri Genel Koordinatörünün organizasyonunda açıklanır.
- j) Oluşan çalışma birimi yürütme kurulu üyeleri, ilk toplantısında aşağıdaki belirtilen görevlerin belirlenmesi için kendi aralarında seçim yapar.
Yürütme Kurulu şu şekildedir:
1- Birim Koordinatörü
2- Birim Sekreteri
3- Asıl Üye (Birim Uluslararası İlişkiler Temsilcisi)
4- Asıl Üye (Birim Tanıtım ve Medya Temsilcisi)
5- Asıl Üye (Birim Eğitim Temsilcisi)
6- 5/10/20 Asıl ve yedek üyeler
- l) Seçilmiş çalışma Birim Kurulu oluştuktan sonra en fazla 2 (iki) ay içerisinde çalışma biriminin temel teşkilat şemasını, alt veya il çalışma gruplarını içeren yönergesini Çalışma Birimleri Genel Koordinatörüne iletmek zorundadır. İlgili yönergenin TPD Yönetim Kurulunun onayı ile faaliyetlerine başlar.

Madde 9- Çalışma Birimlerin Temel Çalışma İlkeleri

- a) Çalışma birimleri yürütme kurulu birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda alt çalışma grupları veya komisyonlar (eğitim, alan ekibi, alt uzmanlıklar, il veya bölge grupları, vb.) oluşturabilir. Oluşturulacak alt çalışma gruplarına seçilme ölçütlerini veya sayılarını belirleyebilir. Bu süreçler çalışma birim yönergesinde açıkça ifade edilmeli ve TPD Yönetim Kurulu onayına sunulmalıdır.
- b) Çalışma Birimleri Yürütme Kurul Üyeleri veya Yürütme Kurulunun oluşturacağı alt çalışma grupları veya komisyon üyesi olmak için bilimsel ve objektif ölçütler (eğitim, deneyim, vb.) getirilebilir ancak birim üyeliği tüm TPD üyelerine açıktır.
- c) Çalışma Birimleri Yürütme Kurulu ihtiyaç halinde yönergede değişiklik önerisinde bulunabilir. TPD Yönetim Kurulu onayı ile yeni yönerge geçerlilik kazanır.
- d) TPD şubeleri, çalışma birimi ve/veya alt çalışma grubu oluşturamaz. TPD çalışma birimi yönetim kurulunun şubelere bağlı illerde veya diğer illerde oluşturacağı alt çalışma grupları doğrudan bağlı oldukları çalışma birimlerine aittir.
- e) Tüm asıl üyeleri (koşul aranmaksızın) çalışma birimlerine üye olabilir ve faaliyetlerine katılabilir. İlgili çalışma birim yürütme kurulu kararı ile üye olmayan diğer meslek mensupları ile de işbirliği yapabilir.
- f) Alt çalışma gruplarındaki üyeliklerde çalışma birimi üyelik esasları geçerlidir. Alt çalışma birimine sadece bağlı olduğu birimin üyeleri kayıt olabilir. Birime üye olmayan alt çalışma grubuna kayıtlı üye olamaz.
- g) Çalışma birimleri, şubelerin bağlı olduğu illerde faaliyet göstereceği zaman şube ile koordinasyonlu hareket etmeli; şubenin bulunduğu ilde resmi kurumlarla temasta bulunacağı zamanlarda ise şube yönetim kuruluna bu konuda bilgilendirme yapıp şube yönetim kurulundan onay almalıdır. Şubelerin bulunmadığı illerde çalışma birimleri, resmi kurumlarla temaslarda bulunmak istediğinde genel merkez yönetim kurulu, gereken desteği çalışma birimleri genel koordinatörü aracılığıyla sağlar.
- h) Birim yürütme kurulları, yönetim kurulu görev süresince (3 yıl) çalışmak üzere belirlenirler.
- i) 2 dönem üst üste yürütme kurulunda görev alan (asıl veya yedek fark etmeksizin) kişiler, görev aldığı dönemleri takip eden 1 dönem boyunca yürütme kuruluna dahil olamaz. Ancak birime üyeliği devam edebilir. Bu sürenin dolmasının ardından yeniden birim yürütme kuruluna seçilebilir. Birim yürütme kurulu için başka aday çıkmaz ise 2 dönem kuralı Yönetim Kurulu kararı ile uygulanmayabilir.
- j) Aynı dönem içerisinde bir kişi yalnızca 1 (bir) çalışma biriminin koordinatörlüğünü yapabilir.
- k) Üyeler aynı dönem içerisinde en fazla 3 çalışma birimine kayıt yaptırabilir.
- l) Çalışma birimlerine ve alt çalışma gruplarına asıl üyelerin dahil olabilmesi için TPD asıl üyesi olmak yeterlidir; başka bir kriter aranmaz.
- m) TPD üyesi olan herkes, TPD Çalışma Birimleri tüzükte ve yönetmelikte yer alan ilgili maddelere göre çalışma birimlerine ve alt çalışma gruplarına üye veya kayıt olabilir.
- n) Psikoloji lisans öğrencileri, Psikoloji Öğrencileri Çalışma Birimi'nin yönlendirmesiyle ilgili çalışma birimin onayı ile çalışma birimlerine kayıt olabilir.
- o) Her üye kendi isteğiyle çalışma biriminden ayrılabilir.
- p) Çalışma birimlerinde ve alt çalışma gruplarında yer alan kişiler, TPD Genel Merkezi'nin bilgisi ve onayı dışında para toplama faaliyeti ve ücretli görevlendirmede bulunamazlar.
- q) Çalışma birimlerinde ve alt çalışma gruplarında yer alan kişiler, kurum dışı faaliyetlerde TPD'yi temsilen katılım sağladığı durumlarda bu faaliyeti temsilciliği kanalıyla gerçekleştirdiği ve faaliyet süresince sadece TPD'yi ve temsilciliğini temsil ettiği ve olası şahsi menfaatten kaçınma hususunda hassasiyet göstermesi gerekmektedir.

Çalışma ilkeleri

Madde 10- TPD birimleri belirlenen görevleri ve amaçları doğrultusundaki çalışmalarını aşağıdaki ilkeler çerçevesinde yürütür;

- Birim toplantılarının dernek üyesi psikologlara ve psikoloji öğrencilerinin katılımına açık olmasını sağlamak,
- Birim toplantılarında tüm psikologların kendi sözlerini söyleyebilecekleri, kendi bakışını içeren yöntemlerle stratejiler üretebilecekleri, bağımsız görüşleri rahatça ve çekincesiz olarak dillendirebilecekleri bir ortamı sağlamak,
- İlgili çalışma alanı ile ilgili politikalarının oluşturulmasında ve geliştirilmesinde etkin bir faktör olarak mücadele yürütmek,
- İlgili çalışma alanında görev yapan her dernek üyesi psikolog birimlere üye olabilir seçilmesi durumunda birim yürütme kurulunda görev alabilir.
- TPD çalışma birimleri yıllık olarak yönetim kurul üyeleri, çalışma birimleri yönergesi ile oluşturulacak alt çalışma birim, grup veya komisyon üyelerini ve çalışma birim üye listelerini çalışma birim koordinasyonuna iletmelidir. Çalışma birim yönetim şeması, iletişim bilgileri ve faaliyetlerini TPD resmi web sitesinde yayınlanmalıdır.
- Çalışma birimleri gerekli koordinasyon sonrası TPD'nin tüm (GM, Şube veya il temsilcilikleri) olanaklarını ilgili yasal bağlamda (ofis, malzeme, üye bilgileri, çalışan profesyoneller, hukuki veya mali danışmanlık, vb.) kullanabilir.
- Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim kurulları kararı ile belgelendirmek ve Yönetim Kurulu'na bilgi vermek koşulu ile çalışma birim faaliyetlerini desteklemek için birimlere bütçe sağlanabilir.
- Tüm çalışma birimi faaliyetleri TPD Etik Yönetmeliği çerçevesinde yürütmekle sorumludur. Gerekli gördüğü takdirde Yönetim Kurulu, Denetim ve Etik kurullarını çalışma birimlerinin çalışma faaliyetlerini incelemek için görevlendirebilir.
- Yürütme Kurulu Birim Koordinatörü veya yürütme kurulu üyeleri bu yönetmelikte yer alan görevlerinin yerine getirmemesi veya Tüzükte yer alan ilke ve amaçlara aykırı davranması halinde Yönetim Kurulu tarafından görevden alınabilir.

Çalışma yöntemi

Madde 11- TPD Birimlerinin çalışma yöntemi şu şekildedir:

- Birimler, iç işleyişinde özerk, ancak yönetim kuruluna karşı sorumludur. Gönüllülük esası ile çalışan birimin çalışma ve toplantıları bütün birim üye psikologlara açıktır.
- Birimler yapacağı etkinlik ve çalışmalarda gerçekleştirilmesi planlanan tarihten en az 5 gün öncesinde Çalışma Birimleri Genel koordinatörü aracılığıyla yönetim kurulundan izin başvurusunda bulunur. Başvuru onay veya ret durumu 2 gün içinde birime bildirilir.
- İzin başvurusu onaylandıktan sonra Birim etkinliğin ve faaliyetlerinin gerçekleşeceği tarihin en geç 48 saat öncesinde TPD Çalışma Birimleri Resmi Web sitesinde birimin veya tüm üyelerimizin katılımına açık şekilde duyurmak zorundadır.
- Yönetim kurulu ile ilişkiler, ilkesel olarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Çalışma Birimi Genel Koordinatör aracılığıyla yürütülür.
- Birimler, TPD'de tarafından düzenlenen Kongre veya benzer etkinliklerde psikologların mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak ve aynı zamanda üyelerin ağ faaliyetlerini desteklemek amacıyla kendi çalışma alanlarına yönelik seminer, çalıştay ve ya eğitim düzenleyebilir. Bu bağlamda TPD etkinliğine katılacak çalışma birim yürütme kurul üyelerinden katılım ücreti alınmaz.
- Birim amaç ve faaliyetlerine dayanarak hazırlanan ve TPD tarafından basılacak rapor, kitap gibi telif materyaller ilgili tüm çalışma birim üyelerine ve diğer çalışma birim koordinatörlerine ücretsiz olarak dağıtılması zorunludur.
- Yürütme Kurulu, birim toplantılarının planlanması, duyurulması ve gerçekleştirilmesi, birim toplantısında alınan kararların yerine getirilmesi, izlemi ve Birime rapor edilmesi ile görevlidir.
- Yürütme Kurulu üyeleri birimin bütün çalışmalarında eşit biçimde yer alırlar hiyerarşik bir yapılanmada bulunamazlar.
- Yürütme Kurulu her yıl Aralık ayında Çalışma Birimi Koordinatörü aracılığıyla Çalışma Birimi Yıllık Faaliyet Hedefleri Çalışma Birimi Yıllık Faaliyet Sonuç Raporu Yönetim Kuruluna birim çalışmalarını rapor verir. Bu raporlar diğer birimlere de iletilir.
- Ayrıca, her Genel Kuruldan önce hazırlanan Birim Çalışma Raporu, Yönetim Kurulu Çalışma Raporuna eklenmek üzere Genel Kurula sunulur.
- Çalışma birimleri çalışma birim koordinatörünün veya üyelerinin yarısının talebi ile toplanır.

Birim Koordinatörünün Görevleri

Madde 12- Birim Koordinatörünün görevleri şu şekildedir:

- Yönetmelikte geçen çalışma ilkeleri ve çalışma yöntemi esaslarına bağlı olarak birimin yürütülmesinden sorumludur.
- Birim yürütme kurulunun görevlerinin özenle takip edilmesiyle ve çalışma birimleri genel koordinatörüne bilgi aktarmakla sorumludur.
- Birimdeki üyeler arasında bağlantı oluşturarak birliktelik, uyum ve düzen sağlamakla görevlidir.
- Toplantıların planlanmasından, duyurulmasından; toplantıda alınan kararların gerçekleştirilmesinden ve takibinden sorumludur.
- Birimde kendisi dahil hiyerarşik yapı oluşmasının önüne geçmekten sorumludur.
- Gerekli görmesi durumunda veya kendisine gelen başvuruları değerlendirerek alt çalışma grupları oluşturabilir veya kaldırabilir.
- Birimlerdeki hareketleri çalışma birimleri genel koordinatörüne bildirir.
- Alt çalışma grubu faaliyetlerinden doğrudan sorumludur.
- Göreve geldiğinde ve her yıl Aralık ayında Çalışma Birimi Yıllık Faaliyet Hedefleri Listesi'ni ve her yıl Aralık ayında Çalışma Birimi Yıllık Faaliyet çalışma birimi genel koordinatörüne iletir.
- Sorumlu olduğu çalışma birimine bağlı oluşturulacak komisyonların oluşturulmasında ve görev alacak kişilerin belirlenmesinde Yönetim Kurulu'na yardım eder.

Birim Sekreterinin Görevleri

Madde 13- Birim Sekreterinin görevleri şu şekildedir:

- Çalışma Birim Koordinatörü ve Yürütme Kurulunun hazırlayacağı çalışma birim yönergesi, şeması, üyelerinin ve faaliyetlerin hazırlanmasından sorumludur.
- TPD üyeleri tarafından gelen kayıt olmak isteklerini toplayıp Çalışma Birimlerine Üye Kayıt Formu hazırlayarak başvuru sürecini yönetmek ve listeleri birim koordinatörüne iletir. Üye kayıt sonucu başvurduğu esnada kullandığı aday üyenin mailine en geç bir ay içerisinde bildirilmelidir.
- Komisyon raportörü tarafından kendisine ulaşan tutanak ve faaliyet raporlarını birim faaliyet raporuna ekler.

Birim Uluslararası İlişkiler Temsilcisinin Görevleri

Madde 14- Birim Uluslararası İlişkiler Temsilcisinin görevleri şu şekildedir:

- Bağlı olduğu birim alanında TPD'nin uluslararası temaslarını arttıracak girişimlerde bulunmak ve/veya TPD'nin uluslararası temaslarında destek sağlamak.
- Çalışma birimi alanına yönelik: yurtdışındaki yasa, mevzuatlar, haklar ve işleyiş konusunda araştırmalar, çeviriler yapmak.
- Ülkemiz dışında çalışma alanına yönelik faaliyet gösteren kişilerle bağlantı kurulmasını sağlayarak bu kişilerin bilgi birikimlerinin meslektaşlara aktarılmasına aracılık etmek.
- Bağlı olduğu birim alanında TPD'nin uluslararası temaslarını arttıracak girişimlerde bulunmak ve/veya TPD'nin uluslararası temaslarında destek sağlamak.

Birim Tanıtım ve Medya Temsilcisinin Görevleri

Madde 15- Birim Tanıtım ve Medya Temsilcisinin görevleri şu şekildedir:

- Birimin faaliyet ve etkinliklerinin psikologlara, psikolog adaylarına, topluma TPD Tanıtım ve Medya Birimi ile işbirliği içinde tanıtılmasını sağlamak.
- Sosyal medyaya yönelik tanıtıcı, bilgilendirici yazılı ve/veya görsel içerikler üretmek.
- Toplantılarda altyapıyı sağlamak, video yayın erişimini sağlamak.

Birim Eğitim Temsilcisinin Görevleri

Madde 16- Birim Eğitim Temsilcisinin görevleri şu şekildedir:

- Birimin üyelerine yönelik eğitim ihtiyacını tespit ederek eğitimden sorumlu yönetim kurulu üyesine bildirmek ve eğitim faaliyetinin yürütülmesinde yardımcı olmak.
- Açılacak eğitimlerin, eğitimden sorumlu yönetim kurulu üyesinin belirlediği standartlara uygunluğunun denetlenmesinde destek olur.

Komisyon Teşkili

Madde 17. TPD Yönetim kurulu gerekli hallerde çalışma birimlerinden bağımsız; önemli görülen mesleki konularda, Yönetim Kurulu'na yardımcı olmak üzere uzman komisyonlar oluşturabilir.

- Yönetim Kurulu, oluşturduğu bu komisyonların çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere her komisyon için en az bir asıl üyesini görevlendirir.
- Komisyonlar, Yönetim Kurulu asıl üyesi sorumluluğunda ve varsa ilişkili çalışma birimi ile işbirliği içinde çalışmalarını yürütür.
- Komisyonlardan sorumlu Yönetim Kurulu asıl üyesi, oluşturulan komisyon içinden bir yönlendirici ve bir raportör belirler.
- Yönlendirici, komisyon üyelerini, Yönetim Kurulundan gelen yönlendirmeleri ve komisyonun içinde yer alan uzmanların görüşlerini alarak komisyonun amacına uygun şekilde yönlendirmekten sorumludur.
- Raportör, komisyon toplantılarında tutanak tutar, varsa saha çalışmalarını ve komisyon diğer faaliyetlerini düzenli aralıklarla sorumlu yönetim kurulu asıl üyesine ve ilgili çalışma birimi sekreterine geliştirmeleri raporlar.
- Komisyon üyeleri, kamu kurum ve kuruluşları ile kuracakları işbirliklerinde görevli Yönetim Kurulu asıl üyesi aracılığıyla Yönetim Kurulunun yönlendirmesiyle hareket eder.
- Komisyon üyeleri, diğer TPD üyeleri ile birlikte düzenleyecekleri her faaliyet için görevlendirilen Yönetim Kurulu asıl üyesi ve ilgili çalışma birimi koordinatörüyle birlikte hareket eder.
- Yönetmelikte yer alan hususları ve yükümlülüklerini yerine getirmeyen komisyon üyelerinin görevleri Yönetim Kurulunca sonlandırılıp; komisyondan çıkarılarak yerine tekrar komisyon üyesi ataması gerçekleştirilir.
- Oluşturulan komisyonlar Yönetim Kurulu tarafından pasif hale getirilene kadar görevlendirmede kalarak faaliyetlerini sürdürürler.
- Komisyonlarda (görev gruplarında) yer alan üyeler hiyerarşik bir yapılanmada bulunamaz.

Yürürlük

Madde 18- Bu Yönetmelik TPD Yönetim Kurulunca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

GEÇİCİ MADDE 1: Bu yönetmelik onaylandıktan sonra, çalışma birim başvuruları en geç 2 ay içerisinde tamamlanacak şekilde seçimler düzenlenerek mevcut Yönetim Kurulu görev süresince görevini yürütmek üzere çalışma birimleri faaliyete geçer.

GEÇİCİ MADDE 2: Bu yönetmelik yayınladığı tarih itibariyle Çalışma Birimleri Genel Koordinatörü ve Çalışma Birimleri Genel Koordinatör Yardımcısı, Yönetim Kurulu kararıyla mevcut Yönetim Kurulu görev süresince görevlendirilmek üzere atanır.

GEÇİCİ MADDE 3. Çalışma Birim ve Çalışma Yürütme Kurulların teşkili (3 yıl) ile mevcut Yönetim Kurulunun görev süresinin (3 yıl) başlama süreçlerinin çakışmaması yüzünden, yeni oluşacak yönetim kurulunun aksi bir karar almadığı sürece oluşacak birim ve ilgili kurulların göre süresi yeni seçilecek yönetim kurulunun görev süresinin sonuna kadar devam eder.